

演者・司会・座長の皆様へ

1. 司会・座長の先生方へ

ご担当セッション開始 15 分前までに会場内の次座長席にご着席ください。定刻通り進行できますように時間厳守をお願いいたします。

2. 口演発表

1) 発表時間

- ①「一般演題（口演）」「ヤングアワード」「初めての耳科学会」は 10 分（発表 7 分，質疑応答 3 分）です。
- ②上記以外のセッションは，事前にお知らせした発表時間および司会の指示に従ってください。
- ③発表終了 1 分前に黄色ランプが点灯，終了時に赤ランプで合図いたします。時間を厳守してください。

2) 発表の開始時刻 30 分前までに，PC データ受付で発表データの確認を必ず済ませていただき，発表のセッション（群）の開始 15 分前までに会場前方の次演者席にご着席ください。

3) PC データ受付

①場所

山形テルサ（第 1～3 会場）：1 階テルサホール（第 1 会場）のホワイトエ
ホテルメトロポリタン山形（第 4～8 会場）：ホテル 4 階のロビー

②時間

日にち	データ受付時間
10 月 10 日（木）	9:00～17:30
10 月 11 日（金）	7:30～17:00
10 月 12 日（土）	7:30～13:30

※上記時間内であれば翌日のデータも受付いたします

4) 発表スライド・言語

海外演者がいるセッションによっては，発表スライドを英語・発表言語を任意にしております。事前にお知らせした情報をご確認ください。

3. 発表方法について

1) 発表はすべて PC プレゼンテーションで行います。

①発表に使用する PC は，全て画面のサイズを 16：9 に統一しております。

2) 発表者ツールは使用できません。

3) 会場には Windows 10 の PC をご用意しております。

4) 発表データは，Windows 版 PowerPoint2010，2013，2016，2019 で作成し，媒体（USB フラッシュメモリ等）に保存してご持参ください。

5) フォントは，文字化けを防ぐため，OS 標準フォントをご使用ください。

（MS ゴシック，MS P ゴシック，MS 明朝，MS P 明朝，Times New Roman，Arial など）

6) 発表データは USB メモリでお持ちください。CD，DVD 等につきましては受け付けできませんのでご注意ください。

7) PC データ受付で PC 技師がデータを受け取り，サーバーにコピーします。コピーしたデータ

はこちらで発表会場に転送します。なお、コピーしたデータは会期終了後、事務局にて責任をもって消去いたします。

4. 動画、音声を使用される方へ

- 1) 動画、音声を発表で使用される場合は、必ず PC 受付にてお申し出ください。
- 2) Windows Media Player12 (標準コーデック) で再生可能なデータのみ受け付け可能です。
 - ① 動画ファイルは WMV 形式を推奨いたします。PowerPoint の中で直接再生可能な状態にしてください。
- 3) 動画を含む発表データを USB メモリでお持ちいただく場合は、バックアップ用として必ずご自身の PC もご持参ください。
- 4) 動画に不具合が生じた場合、学会側は責任を負いかねますので予めご了承ください。

5. ノートパソコンをお持ち込みされる方へ

- 1) 会場のプロジェクターへは HDMI 端子での接続となります。
 - ① Macintosh や一部の Windows パソコンでは変換コネクタが必要となりますので、必ずご持参ください。外部出力のない機器もご使用出来ません。
 - ② D-sub15 ピン (ミニ) や Mini Display Port, USB-Type-C など HDMI 以外の接続はお受けできません。

HDMI



- 2) バッテリーのみでの駆動はトラブルの原因となる可能性がございますので、AC アダプターを必ずご持参ください。
- 3) スクリーンセーバーならびに省電力設定 (Macintosh のホットコーナー) は予め解除してください。
- 4) PC データ受付にて動作確認後、パソコンを発表会場の左手前方の PC オペレーター席へお持ちください。
 - ① 発表終了後、パソコンは発表会場の PC オペレーター席で返却いたしますので、忘れずにお持ち帰りください。
- 5) パソコンのトラブルにより映像の投影が不可能となっても、事務局では責任を負いかねます。必ずバックアップデータを USB メモリにてご持参ください。